



Electris

Guiding you
to a sustainable future!

Lust auf einen energiegeladenen Job?

Electris ist nationaler Strom- und Gasanbieter und betreibt das öffentliche Verteilnetz der Gemeinde Mersch seit über einem Jahrhundert. Wir entwickeln uns stetig in der luxemburgischen Energiewelt weiter und sind auf der Suche nach Kollegen, die diesen Fortschritt gestalten möchten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Middle Office Agent (m/w/d)

Qualifikationen:

- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, Luxemburgisch ist von Vorteil
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Berufserfahrung ist von Vorteil
- Zuverlässige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Selbstorganisation, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Geübte EDV-Kenntnisse und gute Kenntnisse in MS Office (insb. Excel und Word)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Begeisterung für den Energievertrieb und die Kundenbetreuung

Aufgabenstellung:

- Sie betreuen unsere Sondervertragskunden in den Bereichen Strom, Erdgas und Elektromobilität
- Sie erstellen Angebote für unsere Produkte und Dienstleistungen (insb. B2B Kunden)
- Sie erstellen Verträge in Abstimmung mit der Fachabteilung
- Sie erfassen & pflegen die kundenspezifischen Stammdaten in unserem CRM-System
- Sie betreuen unsere Kunden und sind Ansprechpartner für alle Kundenanfragen
- Sie unterstützen die Key Account Manager bei der Kundengewinnung (B2B, B2C)
- Sie bearbeiten Tarife und setzen Preisanpassungen um
- Sie betreuen die öffentlichen Ausschreibungen
- Sie erstellen Auswertungen und Berichte, u.a. im Rahmen der Vertriebsplanung

Wir bieten engagierten Mitarbeiter/innen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung. Wir unterstützen Ihre Flexibilität mit unserem Flexi-Time-Modell.

Melden Sie sich gerne unter: Electris - Hoffmann Frères Energie et
Bois S.à r.l., 25, rue G.-D. Charlotte, L-7520 Mersch oder jobs@electris.lu

